



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในคราวประชุมครั้งที่ ๔๖ (๔/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ ไปแล้วนั้น และเพื่อให้การบริหารงานในสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๗ (๕/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงออกประกาศเรื่อง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารและธุรการ ขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัยและอยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจถอดถอนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ อำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑ มีดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติขึ้นไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

(๔) ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

(๖) รับเรื่องการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเสนอร่างนโยบายในการดำเนินงานสำหรับช่วงต่อไปเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้แถลงให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๘) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๙) ประมวลมติของสภามหาวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าและอ้างอิง

(๑๐) ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไป

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ร้อยตรี



(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม